



## Koordinator:in gesucht

**Wir suchen für den Geriatrisch-Gerontopsychiatrischen Verbund Mitte (GGVM) eine/n Koordinator:in (m/w/d) zur Förderung und Weiterentwicklung unseres bestehenden Netzwerks.**

### **Arbeitsschwerpunkte:**

- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Verbundstruktur
- Mitentwicklung von sektorenübergreifenden Instrumenten zur Zusammenarbeit der Verbundmitglieder (Begleitung von Projektgruppen)
- Organisation von Fortbildungen für Mitglieder des Verbundes
- Öffentlichkeitsarbeit
- Übernahme von Geschäftsstellenfunktionen (Pflege der Mitgliederdaten, Archivierung der Protokolle usw.)
- Dokumentation der Arbeit
- Erstellung eines Sachberichtes

Die Tätigkeit erfolgt in enger Zusammenarbeit mit den Verbundmitgliedern und dem Organisationsgremium und findet im Rahmen eines geförderten Projekts statt.

Der GGVM ist eine regionale Kooperationsstruktur von Trägern der Gerontopsychiatrie, Altenhilfe, Altenpflege und Geriatrie. Er hat zum Ziel, durch bessere Abstimmung untereinander in der Versorgung älterer Menschen Behandlungskontinuität zu ermöglichen, Versorgungslücken aufzudecken und zu beheben und die Qualität der Versorgung zu sichern. Die Zusammenarbeit ist geregelt über einen Kooperationsvertrag, ein gemeinsames Plenum, Arbeitsgruppen und ein gewähltes Organisationsgremium der Verbundträger. Weitere Informationen zum GGVM finden Sie hier: <https://ggvm-berlin.de/>.

Fachliche Anforderungen: Sozialarbeiter:in / Sozialpädagoge:in (Diplom, B.A., M.A.) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen.

### **Wir wünschen uns:**

- Flexibilität
- ausgeprägte Selbstständigkeit,
- sehr gute Organisationsfähigkeit,
- Kommunikationsfähigkeit,
- Kenntnisse in Methoden der Gesprächsführung und Moderationstechniken,
- Teamfähigkeit,
- einschlägige EDV-Kenntnisse

### **Wir bieten:**

- Gründliche Einarbeitung
- Weitgehend flexible Arbeitszeiten
- Teilweise Arbeit im Homeoffice möglich
- Eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre

Vergütung: TVL 9

Arbeitszeit: 10 Wochenstunden

Befristung: Vorerst bis 31.12.2022

Bewerbungsfrist: 12.11.2021

Arbeitsbeginn: 01.01.2022

Bewerbungsunterlagen an: StadtRand gGmbH, E-Mail: [geschaeftsstelle@stadtrand-berlin.de](mailto:geschaeftsstelle@stadtrand-berlin.de)